**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **ПОГОЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТИМСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12 марта 2021 года № 100**

**О внесении изменений в Решение Собрания депутатов, Погоженского сельсовета № 85 от 02 декабря 2020 года**

**«Об утверждении порядка проведения**

**конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом Погоженского сельсовета Тимского района, и в соответствии с Протестом Прокурора Тимского района №14-2021 от 25.01.2021г. Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, утвержденный Решением Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области №85 от 02.12.2020 г., изложив его в новой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Погоженского сельсовета

Тимского района Н.М. Соловьева

Глава администрации

Погоженского сельсовета

Тимского района А.И. Михайлов

Утвержден Решением

Собрания депутатов Погоженского сельсовета

 Тимского района

от «02» декабря 2020 года № 85

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПОГОЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТИМСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 19 ноября 2014года №72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований» и Уставом муниципального образования «Погоженский сельсовет» Тимского района Курской области устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до дня проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района:

 не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до истечения предусмотренного Уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы Погоженского сельсовета Тимского района со дня его вступления в должность;

 в случаях досрочного прекращения полномочий Главы Погоженского сельсовета Тимского района — не позднее, чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий; при этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Погоженского сельсовета Тимского района осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района в правомочном составе;

в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня такого признания;

 в случае если полномочия Главы Погоженского сельсовета Тимского района прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение, не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

 в случае если кандидат, избранный Главой Погоженского сельсовета Тимского района не представил в Собрание депутатов копию документа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Погоженского сельсовета Тимского района (копию документа, удостоверяющего подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей) - не позднее 10(десяти) календарных дней со дня принятия решения Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района об отмене решения об избрании на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1)дату, время и место проведения конкурса;

2)дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 35 (тридцать пять) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;

3)адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

**2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется в срок не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия депутатами Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района решения о проведении конкурса.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района, а другая половина (5) - Главой Тимского района в течение семи календарных дней со дня принятия решения Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии входят муниципальные служащие органов местного самоуправления, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представительным органом в качестве независимых экспертов- специалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, в том числе с прохождением муниципальной службы (далее — независимые эксперты).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Погоженского сельсовета Тимского района).

2.3. Собрание депутатов Погоженского сельсовета Тимского района одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Тимского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии с указанием их вышеуказанных персональных данных.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения Главой Тимского района и Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области всех ее членов.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами, могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, экономики, представители научных и образовательных организаций, иные лица, обладающие специальными знаниями, без включения их в состав конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- выводится из состава конкурсной комиссии, в случае систематической (два раза подряд) неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего; - выходит из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего».

В случае возникновения ситуации, предусмотренной [абзацем 3 пункта 2.2](../../../../%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2/23.09.2020/K1051/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/HZJMAXHV/2205_%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%95.doc#Par69) настоящего Порядка (возникновение конфликта интересов), конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Отстраненный член конкурсной комиссии подлежит исключению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

проводит проверку соответствия гражданина требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе, в том числе проверку наличия всех установленных настоящим Порядком предоставляемых документов, их полноту и достоверность;

принимает решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией по предложению любого из ее членов простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых конкурсной комиссией решениях.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие- голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.11.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Погоженского сельсовета Тимского района.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района об избрании Главы Погоженского сельсовета Тимского района , или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

**3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района:

а) общественными объединениями;

б) собраниями граждан;

в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района являются субъекты, указанные в [подпунктах «](../../../../../../%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C/Documents/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2/23.09.2020//C%3A/Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017/%D0%A1%D0%94%206.02.2017.docx#Par52)а», [«б» пункта 3.2](../../../../../../%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C/Documents/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2/23.09.2020//C%3A/Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017/%D0%A1%D0%94%206.02.2017.docx#Par54). настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](../../../../../../%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C/Documents/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2/23.09.2020//C%3A/Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017/%D0%A1%D0%94%206.02.2017.docx#Par190) установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

* 1. документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по представлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11) утратил силу

12) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

14) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

15) документы подтверждающие наличие (отсутствие) судимости.

3.4. утратил силу

* 1. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

 1) документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

2) документы в поддержку избрания его Главой Погоженского сельсовета Тимского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

3) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

4) информация о видении социально-экономического развития территории;

5) иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в в сроки время, указанные в решении о проведении конкурса, опубликованном в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка. Документы, поступившие после истечения срока, указанного в решении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не принимаются.

3.6.1. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются секретарём конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное секретарем конкурсной комиссии (или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместителем председателя конкурсной комиссии) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Конкурсная комиссия проверяет достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 3.3](../../../../../../%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C/Documents/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2/23.09.2020//C%3A/Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202017/%D0%A1%D0%94%206.02.2017.docx#Par57)., раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех календарных дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется в газете «Слово хлебороба». И размещаются на официальном сайте муниципального образования «Погоженского сельсовет» Тимского района Курской области не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до дня проведения конкурса в газете «Слово хлебороба».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

 4.2. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе и исключается конкурсной комиссией из числа участников.

Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию не менее двух участников конкурса.

Проведение конкурса включает в себя:

1. сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;
2. доклад участника конкурса (до 15 минут) с кратким изложением Программы;
3. собеседование членов конкурсной комиссии с участником конкурса после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава муниципального образования «Погоженского сельсовет» Тимского района Курской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;
4. обсуждение итогов конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатуры участника конкурса Собранию

депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области для избрания на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района.

* 1. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов, доклада с изложением Программы и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования, каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 4 к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта. Данная процедура проходит в отсутствии кандидатов.

4.4. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.5. Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с принятым конкурсной комиссией по результатам голосования решением он вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Данное особое мнение председателем конкурсной комиссии доводится до сведения депутатов Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:

* дата и номер протокола;
* общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
* число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;
* число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;
* число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу, и их персональные данные;
* число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия в конкурсе, и их персональные данные;
* ход проведения конкурса;
* содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии;
* рекомендации конкурсной комиссии Собранию депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

.4.6. По результатам проведения конкурса, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур

на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, набравших наибольшее число баллов.

Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность

Главы Погоженского сельсовета Тимского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в течение двух календарных дней со дня его принятия направляется Председателю Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области. Вместе с решением представляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащие краткую характеристику кандидатов, и подготовленные ими Программы.

4.7. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания

депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области о дате, времени и месте заседания.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

* в случае, если в указанный в подпункте 2 пункта 1.5. настоящего Порядка срок в комиссию представлены документы на участие в конкурсе только одним кандидатом или ни одним из таковых;
* в случае, если по результатам рассмотрения и проверки конкурсной комиссией представленных кандидатами документов указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка признаны не допущенными к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
* в случае неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия

письменно информирует об этом Председателя Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области в течение двух календарных дней. В этом случае Собрание депутатов Погоженского сельсовета Тимского района Курской области принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

**5. Порядок избрания Главы Погоженского сельсовета Тимского района Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

5.1. Собрание депутатов Погоженского сельсовета Тимского района проводит внеочередное заседание для принятия решения об избрании Главы Погоженского сельсовета Тимского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня поступления в Собрание депутатов Погоженского сельсовета Тимского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

5.2. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.3. Голосование по вопросу избрания Главы Погоженского сельсовета Тимского района правомочно, если на заседании Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района присутствует более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района.

5.4. По вопросу избрания на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района проводится тайное голосование путем заполнения бюллетеней, форма которых утверждается Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района.

5.5. Кандидат на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, являющийся депутатом Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района, участия в голосовании по вопросу избрания Главы Погоженского сельсовета Тимского района не принимает.

5.6. Для подготовки проведения тайного голосования и подсчета голосов, отданных за кандидатов на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, создается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

 В состав счетной комиссии не могут входить депутаты являющиеся кандидатами на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района.

5.7. Фамилии, имена и отчества кандидатов, предложенных на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, вносятся в бюллетени для голосования в алфавитном порядке.

5.8. Бюллетени для голосования изготавливаются Администрацией Погоженского сельсовета Тимского района в количестве, равном количеству депутатов Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района. Каждому депутату Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района члены счетной комиссии выдают бюллетень, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района и свою подпись.

5.9. Заполняя бюллетень, депутат Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

5.10. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Счетная комиссия в присутствии депутатов Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность ГлавыПогоженского сельсовета Тимского района.

5.11. Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные: наименование должности, на которую проводится избрание; дата, время, место голосования; фамилии, имена, отчества кандидатов на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, внесенных в бюллетени; число изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней. Бюллетени после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

5.12. Собрание депутатов Погоженского сельсовета Тимского района на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района кандидата, получившего необходимое количество голосов;

б) об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района.

5.13. Избранным на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района считается кандидат, за которого проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района.

5.14. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, избранным считается тот кандидат, чьи документы были поданы первыми.

5.15. Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов Погоженского сельсовета Тимского района в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.16. Избрание Главы Погоженского сельсовета Тимского района оформляется решением Собрания депутатов Погоженского сельсовета Тимского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Слово хлебороба» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Погоженского» Тимского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней.

5.17. Кандидат, избранный Главой Погоженского сельсовета Тимского района, обязан в течение десяти календарных дней представить в Собрание депутатов Погоженского сельсовета Тимского района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Погоженского сельсовета Тимского района, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание депутатов Погоженского сельсовета Тимского района отменяет свое решение об избрании на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

 **6. Заключительные положения**

6.1. Документы участников конкурса хранятся в архиве администрации Погоженского сельсовета Тимского района в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Документы кандидатов на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после истечения 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Погоженского сельсовета Тимского района

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество претендента)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Погоженского о сельсовета Тимского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы Погоженского сельсовета Тимского района, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю, о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Погоженского сельсовета обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Погоженского сельсовета.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность

Главы Погоженского сельсовета Тимского района

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность Главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимского района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии) |

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Погоженского сельсовета Тимского района

**Согласие на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или документ, его заменяющий)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципальной образования «Погоженский сельсовет» Тимского района (далее - Оператор):

 - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;

 - гражданство;

 - адрес;

 - контактная информация;

 - фотография;

 - семейное, социальное положение;

 - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - образование;

 - должность (профессия);

 - классный чин, воинское илиспециальное звание, квалификационный разряд;

 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

 - информация о трудовой деятельности; сведения о наградах;

 - сведения о владении иностранными языками;

 - сведения о судимости;

 - сведения о близких родственниках;

 - отношение к воинской обязанности;

 - информация о допуске к государственной тайне;

 - участие в выборных органах;

 - наличие заграничного паспорта; серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - пребывание за границей;

 - сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах,

 Я согласен (на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

 Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодатель­ства Российской Федерации.

 Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

 В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Погоженского сельсовета Тимского района

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Ф.И.О.кандидата | Количество баллов (от 0 до 10) |
| Выступление участника конкурса по видению социально-экономического развития Погоженского сельсовета Тимского района |
| оценкавозможностиреализациина практике | оценка логичности построения и доступности для понимания населением | оценка соответствиядействующему законодательству |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО члена комиссии) (подпись)