

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Администрации Погоженского
сельсовета Тимского района
Курской области
от «31» января 2011 г. №5

**Глава Погоженского сельсовета
Тимского района Курской области**

В.Т. Пеньков



У С Т А В

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Погоженский центральный сельский дом культуры»
(новая редакция)**

с. Погожее
Тимский район
Курская область
2011 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Погоженский центральный сельский дом культуры» является муниципальным казённым учреждением культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением главы администрации Погоженского сельсовета Тимского района Курской области от 31 января 2011 года №5
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение культуры «Погоженский центральный сельский дом культуры», сокращенное наименование – МКУК «Погоженский ЦСДК».
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Погоженского сельсовета Тимского района Курской области в лице Администрации Погоженского сельсовета (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя казённого учреждения осуществляют администрация Погоженского сельсовета.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – казённое учреждение. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами РФ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями и постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп, бланки. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника Учреждения и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом, распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2

1.9.Юридический адрес Учреждения: 307078, Курская область, Тимский район, село Погоже, улица Садовая, дом 58а.

1.10.Филиалом Учреждения является:

- Муниципальное казённое учреждение культуры «Лисье - Колодезьский сельский дом культуры». Почтовый адрес: 307078, Курская область, Тимский район, деревня Лисий - Колодезь, улица Репьёвская, дом 1а.

2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие культурной деятельности на территории района, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- поддержка и развитие самодеятельного художественного творчества, самобытной национальной культуры;
- организация, развитие и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Тимского района.

2.4 Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения не противоречащих Закону;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных,

литературно-художественных, выставочных, концертных и игровых программ, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников и обрядов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- организует контролирует на территории Учреждения игровые комнаты, бильярдов, теннисных столов и т.п.;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценариев и других материалов согласно договора;
- организация киновидеообслуживания согласно репертуарного плана и заявок населения;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и филиалов;
- осуществляет иную деятельность в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности и блага не противоречащие Закону.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренных Уставом, работ и услуг направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход в порядке, установленном действующим законодательством и оказание посреднических услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей поселения.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступает на специальный счет Учреждения.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание методической, консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, аукционов;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды культурно-досуговой деятельности не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Цены на оказываемые услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Администрацией Погоженского сельсовета Тимского района Курской области.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
 - 3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
 - 3.4.2. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - 3.4.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения;
 - 3.4.4. Осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд казенного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
 - 3.4.5. Филиалы действуют на основании и пределах Положений, утвержденных Учреждением.
 - 3.4.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.
 - 3.4.7. Филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.
 - 3.4.8. Участвовать в установленном порядке в реализации областных, межрегиональных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства.
 - 3.4.9. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 3.4.10. Совершать в рамках закона иные действия соответствующие уставным целям;
 - 3.4.11. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности казенного учреждения;
 - 3.4.12. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения ведомственными и государственными наградами, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления, государственной власти Курской области и Курской областной Думы;
 - 3.4.13. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения по вопросам совершенствования деятельности.
- 3.5. Казенное учреждение обязано:
- 3.5.1.. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
 - 3.5.2. Расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;
 - 3.5.3. По окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;
 - 3.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.5.5. Обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников предусмотренные законодательством;
 - 3.5.6. Хранить в сроки, установленные законодательством, следующие документы: учредительные документы с дополнениями и изменениями внесенными в них, внутренние документы Учреждения, иные документы.
 - 3.5.7.Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4. Имущество и финансовое обеспечение

- 4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации Погоженского сельсовета Тимского района Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет, в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями своей деятельности и

назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

- 4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:
- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, связанных с нормативным износом;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт в пределах утвержденной сметы.
- 4.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распоряжаться им по своему усмотрению. Списание иного имущества, закрепленного за Учреждением осуществляется Учредителем.
- 4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств местного бюджета с утвержденной бюджетной сметой и другими целевыми программами.
- 4.6. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все его доходы, получаемые как из местного, областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящий доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления.
- 4.7. Учреждение не вправе :
- выступать учредителем юридических лиц;
 - приобретать ценные бумаги;
 - совершать сделки возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного учреждением за счет средств выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление учреждением.

- 5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - согласование назначения, по представлению, директора Учреждения;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы; Учреждения и внесение в нее изменений;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- 5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.
- 5.3. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательства Российской Федерации.
- 5.4. Директор Учреждения обязан:
- 5.4.1. Руководить всей деятельностью Учреждения;
 - 5.4.2. Осуществлять функции, в пределах своей компетенции, управления, планирования, организации, контроля, принимать решения обязательные для всех работников Учреждения;
 - 5.4.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
 - 5.4.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
 - 5.4.5. Утверждать должностные обязанности работников;
 - 5.4.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;
 - 5.4.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном законодательством;
 - 5.4.8. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и решением собственника имущества;
 - 5.4.9. Открывать, в установленном действующим законодательством порядке, счета Учреждения в отделении Федерального казначейства;

- 5.4.10. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 5.4.11. Издавать приказы обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- 5.4.12. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения, рассматривать отчеты о результатах деятельности работников и Учреждения в целом;
- 5.4.13. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенность на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются бухгалтером.
- 5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению имуществом. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.
- 6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.
- 7.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава муниципального учреждения культуры «Погоженский

центральный сельский дом культуры», зарегистрированный
Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по
Курской области.

Пронумеровано, проіндуровано

и скреплено печатью Г листов
Директор МКУК «Погоженский

© Н.П. Богатырева



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Администрации Погоженского
сельсовета Тимского района
Курской области
от «04» декабря 2012 г. №63



П.И. Парфёнов

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В У С Т А В

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Погоженский центральный сельский дом культуры»**

с. Погоже
Тимский район
Курская область
2012 год

1.10.Филиалом Учреждения является:

- Лисье Колодезьский сельский клуб, филиал МКУК «Погоженский ЦСДК» Тимского района Курской области. Почтовый адрес: 307078, Курская область, Тимский район, деревня Лисий Колодезь, улица Репьёвская, дом 1а.

Пропито, пронумеровано

именем крепкого печатью № 2 листа



Фамилия, имя, отчество гражданина
избирателя, подавшего заявление
в избирательный участок
воткрытый для голосования
"29" декабря 2007 года
открыто 1054616000023
закрыто 1054614010098

Однодневное документа хранится в
избирательном участке
избирательного участка № 29
г. Курск, ул. Красная, д. 10
голосование 0.13.

